

## Für unseren Hauptsitz in Stuttgart suchen wir eine/n MitarbeiterIn (m/w/d) für unsere Buchhaltung

Vohrer GmbH & Co. KG ist in den 55 Jahren seines Bestehens zu einem der größten deutschen Versicherungsmakler geworden. Wir sind spezialisiert auf betriebliche Versicherungslösungen und unser Anspruch ist es, mit unserem hochqualifizierten und motivierten Team die bestmögliche Dienstleistung für unsere Kunden zu bieten – maßgeschneidert. Für unsere Kunden sind wir ein starker Partner, auf den sie sich verlassen können. Für unsere Mitarbeiter sind wir ein sicherer, krisenfester Arbeitgeber.

Sie möchten Ihre Fähigkeiten und Ideen einbringen, mit Ihrem Know-how und Ihrer Begeisterung die Ansprüche unserer Kunden erfüllen bei einer Tätigkeit, die Sie erfüllt und herausfordert? Wir unterstützen Sie dabei und fördern Ihre Stärken individuell.

Willkommen bei Vohrer, wir freuen uns auf Sie!

### Was Sie erwartet:

- Abwicklung des kompletten Zahlungsverkehrs inklusive Erinnerungswesen
- Laufende Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Mithilfe und Vorbereitung der Gehaltsabrechnungen
- Erstellung der monatlichen Auswertung für die Geschäftsleitung
- Abstimmung aller Konten und Unterstützung der Jahresabschlussprüfung
- Stammdatenpflege der Kunden und Versicherungsgesellschaften
- Allgemein anfallende Tätigkeiten im Bereich Rechnungswesen

### Was wir erwarten:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sie arbeiten verantwortungsbewusst und eigenverantwortlich mit Einsatzbereitschaft im Team
- DATEV- und MS-Office-Kenntnisse sind von Vorteil

### Was wir bieten:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis und stabiles Arbeitsumfeld
- Ein anspruchsvolles Aufgabengebiet mit hoher Eigenverantwortung
- Ihre Einarbeitung erfolgt praxisorientiert in einem engagierten, kompetenten Team
- Attraktive Vergütung
- Mobiles Arbeiten möglich
- Betriebliche Sozialleistungen und weitere Benefits
- Vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten
- Betriebsevents

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung vorzugsweise per E-Mail senden an: [personal@vohrer.de](mailto:personal@vohrer.de) oder per Post an:

Vohrer GmbH & Co KG  
z. H. Monja Kleiser / vertraulich  
Rosensteinstraße 9  
70191 Stuttgart

Um weitere Auskünfte zu erhalten, kontaktieren Sie bitte Frau Kleiser, Telefon: 0711 2 10 38-27.