

Für unseren Hauptsitz in Stuttgart suchen wir ab sofort eine/n

Empfangskraft / Mitarbeiter für unsere Zentrale (m/w/d)

Vohrer GmbH & Co KG ist einer der großen deutschen unabhängigen Versicherungsmakler und seit über 50 Jahren auf betriebliche Versicherungslösungen spezialisiert. Mit unserer Zentrale in Stuttgart und den Niederlassungen in Frankfurt, München und Berlin sind wir in ganz Deutschland präsent.

Was Sie erwartet:

- Entgegennahme und Weiterleitung eingehender Telefonate
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost, auch Digitalbearbeitung
- Vorbereitung von Besprechungen und Bewirtung von Geschäftskunden
- Verwaltung des Büromaterials
- Materialbestellungen
- Pflege der Abwesenheits- und Zeiterfassung

Was wir erwarten:

- Erste Erfahrung am Empfang mit Telefonzentrale
- Dienstleistungsorientierung und sympathisches Auftreten
- Teamfähigkeit
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Was wir bieten:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag in einem wachsenden mittelständischen Unternehmen
- modern ausgestatteter Arbeitsplatz in zentraler Lage mit guter Verkehrsanbindung
- geregelte Arbeitszeiten
- umfassende Einarbeitung
- betriebliche Sozialleistungen und weitere Benefits

Auskünfte zum Arbeitsgebiet erhalten Sie von Frau Monja Kleiser, Telefon: 0711 2 10 38-27.
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte, bevorzugt per E-Mail, unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung senden an: personal@vohrer.de

Vohrer GmbH & Co. KG

Hauptsitz Stuttgart

Rosensteinstraße 9
70191 Stuttgart
Telefon +49 (0) 711 21038-0
Telefax +49 (0) 711 21038-26

Niederlassung München

Bunzlauer Straße 9
80992 München
Telefon +49 (0) 89 891134-0
Telefax +49 (0) 89 891134-26

Niederlassung Frankfurt

Hanauer Landstraße 172
60314 Frankfurt
Telefon +49 (0) 69 605015-0
Telefax +49 (0) 69 605015-26

Niederlassung Berlin

Germaniastraße 18/20
12099 Berlin
Telefon +49 (0) 30 893868-0
Telefax +49 (0) 30 893868-26

zentrale@vohrer.de
www.vohrer.de

